

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Принято педагогическим Советом  
МБОУ Большекуликовской СОШ  
протокол от 30.08.2024 №1

Утверждено  
приказом от 30.08.2024 №154

Директор школы: \_\_\_\_\_ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

**1. Методическое объединение классных руководителей**

- структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определённой возрастной группы.

**2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

**3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.3. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Оценивает работу членов группы, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:**

список членов методического объединения;  
годовой план работы методического объединения;  
протоколы заседаний;  
аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

## **5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей**

краткий анализ социально педагогической ситуации развития обучающихся и анализ работы МО, проведённой в предыдущем учебном году.

педагогические задачи;

план заседаний МО классных руководителей.

повышение профессионального мастерства классных руководителей (работа над темами самообразования по вопросам воспитания, участие в курсах повышения квалификации,

подготовка выступлений, докладов по вопросам воспитания,

участие во внутришкольном контроле за воспитательным процессом.

## **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:**

а) отвечает:

за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;

за соблюдением принципов организации воспитательной работы;

за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;

за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

б) организует:

взаимодействие классных руководителей между собой;

открытые мероприятия, семинары, заседания методического объединения в других формах;

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.