

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Принят Управляющим советом
МБОУ Большекуликовской СОШ
протокол от 30.08.2024 №1

Утверждено
приказом от 30.08.2024 №154
Директор школы: _____ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА
В МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

1. Общие положения.

1.1. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности школы, включающей в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

2. Дежурство в учебное время.

2.1. В состав дежурной смены входят

- дежурный администратор;
- дежурный учитель из числа педагогических работников;
- уборщик служебных помещений (ответственный за вахту, гардероб);
- рабочий по обслуживанию здания;
- сторож (в ночное время).

2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителями филиалов, и утверждаемым директором школы в начале каждого учебного года.

2.3. График дежурства других работников составляет завхоз школы, руководители филиалов, также они проводят учет дежурства в таблице учета рабочего времени.

3. Дежурство во внеучебное время.

3.1. При проведении мероприятий в школе дежурными являются педагоги (педагог), организующие и проводящие данное мероприятие. В их обязанность входит выполнение функций, определенных в разделе 1 настоящего Положения.

3.2. Дежурными в праздничные дни и каникулярное время назначаются по графику работники приказом директора школы, руководителей филиалов.

3.3. При проведении мероприятий в каникулярное время дежурство осуществляется в порядке, определенном в п.3.1.

3.4. В период экзаменов дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику (в соответствии с занятостью педагогов и с учётом их рабочего времени), утверждаемому директором школы, руководителями филиалов.