

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано с профсоюзным комитетом
протокол от 20.05.2024 №4
_____ Н.А.Свиридова

Утверждено
приказом от 20.05.2024 №102/1
Директор школы: _____ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

Настоящее положение разработано с целью усиления материального поощрения, стимулирования роста профессионального мастерства, развития творческой инициативы, повышения качества и результатов трудовой деятельности работников. Положение устанавливает **порядок и условия премирования работников МБОУ Большекуликовской СОШ.**

Премии по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников Школы за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год, период выполнения важных, сложных и срочных работ).

При премировании по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие показатели, позволяющие оценить результат труда работника:

- **инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;**
 - **выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;**
 - **достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;**
 - **качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;**
 - **участие в инновационной деятельности;**
 - **подготовка объектов к учебному году;**
 - **устранение последствий аварий;**
 - **подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, реабилитационного, социокультурного и другого характера, а также подготовка и проведение смотров, конкурсов, фестивалей;**
 - **участие в выполнении важных, сложных и срочных работ;**
 - **соблюдение сроков выполнения работ, досрочное выполнение работ;**
- другие показатели, установленные с учетом мнения профсоюза.**

Порядок, условия начисления и размеры премии по итогам работы, а также конкретный период премирования определяются данным локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения профсоюза.

Для определения претендентов для премирования создаются комиссии, в которые входят директор, заместители директора, учителя, исполняющие обязанности руководителей филиалов, профсоюз, другие педагогические работники. Данные комиссии утверждаются приказом директора школы на начало учебного года. Ежемесячно с 15 по 20 число месяца, за который премируется педагогический работник, комиссии заседают, рассматривают предложенные членами комиссии кандидатуры на премирование, рассчитывают баллы в соответствии с вышеназванными критериями, выносят на голосование, утверждают их, прописывают в протоколе. Подписанные протоколы филиалы в тот же день передают в базовую школу. На основании протоколов директор школы издает приказ о премировании.

Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается в размере до 3-х должностных окладов по решению работодателя за:

- **осуществление качественного педагогического сопровождения образовательного и воспитательного процесса в школе;**
- **результативную работу по адаптации обучающихся 1 классов, 5 классов, 10 классов;**
- **систематическое обеспечение психического и социального благополучия обучающихся с ОВЗ в процессе воспитания и обучения;**
- **результативную работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;**
- **высокие показатели при реализации дополнительного образования обучающихся;**

- активное участие в подготовке и проведении школьных мероприятий;
- активное содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- эффективную работу с родительской общественностью класса, вовлечение родителей в учебно- воспитательный процесс;
- успехи в организации и проведении внеклассных мероприятий по нравственному, военно-патриотическому, гражданскому, эстетическому, интеллектуальному, трудовому воспитанию обучающихся;
- организацию и оформление тематических выставок;
- активное участие во внеклассных мероприятиях и оказание информационной поддержки в их подготовке и проведении;
- участие в подготовке школы к началу нового учебного года;
- за образцовое содержание и развитие учебных кабинетов;
- за качественную организацию научно-методической работы в МО;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ по поручению руководителя.
- активное участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с уставной деятельностью и реализацией основной образовательной программы школы;
- достижение высоких результатов в профессиональных конкурсах.

Размеры выплат стимулирующего характера, премий устанавливаются педагогическим работникам Школы **к должностному окладу с учетом повышающих персональных коэффициентов**. Размеры выплат стимулирующего характера для других категорий работников устанавливаются к окладам (должностным окладам) с учетом повышающих коэффициентов по занимаемой должности работников.

Установление выплат стимулирующего характера, премий осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

Премирование работников **не осуществляется** в следующих случаях:

- невыполнения работником Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, положений, требований по охране труда, технике безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, правил педагогической этики;
- если результаты работы работника не достигают основных показателей премирования;
- нарушения установленных требований оформления документации и результатов работ;
- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей, создание конфликтных ситуаций в коллективе;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации;
- применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- наличия претензий, штрафов со стороны контролирующих органов;
- не обеспечения сохранности имущества и материальных ценностей;
- наличия ошибок и искажений в отчетных документах;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания.

Решение о лишении, уменьшении и приостановлении премии устанавливается приказом директора школы.