

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Принято педагогическим Советом  
МБОУ Большекуликовской СОШ  
протокол от 30.08.2024 №1

Утверждено  
приказом от 30.08.2024 №154

Директор школы: \_\_\_\_\_ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

**I. Общие положения.**

1.1. Положение о портфолио достижений разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования Тамбовской области, концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание портфолио достижений обучающихся МБОУ Большекуликовская СОШ (далее – портфолио).

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных внеучебных достижений обучающихся за определенный период обучения.

1.4. Внеучебные достижения обучающегося - это совокупность личностных (ценностных) и метапредметных (компетентностных) результатов различных видов деятельности, в ходе которых решаются задачи обучения, воспитания и социализации обучающихся. Внеучебные достижения обеспечивают успешную социализацию обучающихся в обществе, самореализацию в различных сферах жизнедеятельности.

**II. Цели и задачи создания портфолио.**

2.1. Портфолио создается в целях:

оценки индивидуального прогресса обучающегося в широком образовательном контексте;

систематического учёта личностных (ценностных) и метапредметных (компетентностных) результатов обучения;

оценки личностных и метапредметных результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.2. Задачи создания портфолио:

систематизация контроля за различными видами внеучебной деятельности учащихся (творческой, спортивной, интеллектуальной, научной и т.д.);

учет результатов внеучебной деятельности для проектирования индивидуальной образовательной траектории;

создание условий для индивидуальной оценки деятельности обучающегося;

развитие у обучающихся навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

**III. Структура портфолио.**

3.1. Портфолио состоит из трех разделов:

портфолио документов;

портфолио работ;

портфолио отзывов.

3.2. Структура, содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел «Портфолио документов» составляют инвариантную часть портфолио.

Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений.

Требования к содержанию, структуре инвариантной части портфолио устанавливаются настоящим Положением.

3.3. Структура, содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в разделы «Портфолио работ», «Портфолио отзывов» составляют вариативную часть портфолио.

Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых образовательных программ.

Требования к содержанию, структуре и порядку ранжирования документов, помещенных в разделы «Портфолио работ», «Портфолио отзывов», устанавливаются школой самостоятельно.

3.5. В разделе «Портфолио документов» помещаются сертифицированные документы (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.), подтверждающие участие (результаты участия) в международных, всероссийских, региональных (межрегиональных), муниципальных, (межмуниципальных), школьных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях, проектах и т.д.; подтверждающие обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) и т.д.

3.6. В разделе «Портфолио работ» помещаются проекты, рефераты, научные исследования, описание моделей и др., выполненные самостоятельно либо под руководством педагогических работников, а также в ходе обучения в учреждениях дополнительного образования, других учреждениях (организациях).

3.7. В разделе «Портфолио отзывов» помещаются отзывы на творческие работы, исследовательские и другие проекты, социальные практики, волонтерскую деятельность, а также самоотчеты (самоанализ) по указанным видам деятельности и т.д.

3.8. Ранжирование сертифицированных документов, помещенных в раздел «Официальные документы», осуществляется следующим образом.

3.8.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла;

региональный уровень: победитель – 6 баллов; призер – 5 балла; участник – 2 балла;

муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл;

школьный уровень: победитель, призер – 2 балла.

3.8.2. Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов) осуществляется следующим образом:

сертификаты учреждений дополнительного образования, образовательных фондов, культурно-спортивных и общественных организаций, т.д. – 2 балла за каждый сертификат;

удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой, педагогической и т.д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат.

3.9. Порядок ранжирования материалов, помещаемых в раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов», устанавливает образовательное учреждение самостоятельно.

#### **IV. Учет документов, входящих в портфолио.**

4.1. Требования и нормы, регламентирующие порядок формирования портфолио, устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

4.3. Результат портфолио (суммарный балл внеучебных достижений по трем разделам портфолио) учитывается:

при зачислении обучающихся в классы с углублённым изучением отдельных предметов, профильные классы;

в качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся;  
при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;  
при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;  
при проведении внутришкольного контроля;  
в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности МБОУ Большекуликовской СОШ (аккредитации, контроль качества образования).