

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

**Принято Управляющим советом
МБОУ Большекуликовской СОШ
протокол от 30.08.2024 № 1**

**Утверждено
приказом от 30.08.2024 №154
Директор школы: _____ И.Н.Ретюнская**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о получении образования в очно - заочной форме обучающимися
МБОУ Большекуликовской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в очно-заочной форме МБОУ Большекуликовской СОШ (далее-школа) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам основного общего и среднего общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)

1.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание двух компонентов обучения: очного и заочного, но в строгом соответствии с расписанием учебных занятий. Заочный компонент обучения реализуется через самостоятельное изучение обучающимися отдельных учебных предметов, разделов, тем учебных предметов учебного плана.

1.4. Обучение по очно-заочной форме ведется на русском языке.

2. Общие требования к организации обучения по очно-заочной форме

2.1. Обучаться в очно - заочной форме могут:

2.1.1. Граждане, не завершившие ранее основное общее и среднее общее образование;

2.1.2. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу на основании заключения медицинской организации и (или) заявления родителей.

2.1.3. Обучающиеся, не достигшие 18-летия, по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, расписанием уроков, образовательными программами для каждого уровня обучения, рабочими программами педагогов, календарным учебным графиком.

2.3. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2.4. Школа организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

2.5. Участники образовательного процесса вправе предлагать и корректировать формы организации обучения учащегося по очно-заочной форме, выбирая наиболее эффективные для его успешного освоения образовательной программы, такие как: дистанционные и электронные, групповые, индивидуальные.

2.6. В классном журнале в строчке ученика, обучающегося по очно-заочной форме, выставляются оценки, в соответствии с пройденными темами.

2.7. Обучающийся в очно-заочной форме может получать в школе дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Также он имеет право обучаться по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок получения общего образования в очно – заочной форме

3.1. При приеме заявления о зачислении на обучение по очно – заочной форме от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школа обязана ознакомить с настоящим Положением, Уставом школы, с порядком проведения промежуточной аттестации, с образовательными программами учебных предметов.

3.2. Решение об обучении по очно – заочной форме принимает директор школы.

С родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся школа заключает договор об обучении по очно-заочной форме).

3.3. Обучающимся предоставляется возможность получения консультаций по учебным предметам, право на пользование литературой из библиотеки школы, возможность работать за компьютером, пользоваться соответствующими учебными кабинетами.

3.4. Все виды контроля успеваемости и качества знаний учащихся проводятся в рамках часов учебного плана.

3.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Годовые оценки учащимся выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации по всем учебным предметам.

3.6. При осуществлении очно-заочной формы обучения ведется документация: классные журналы, учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание учебных занятий, график проведения промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся на уровне основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переводятся в следующий класс. Не ликвидировавшие академическую задолженность в срок, остаются на повторное обучение.

3.8. Освоение программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Аттестация обучающихся, получающих общее образование по очно – заочной форме

4.1. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации для учащихся устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком на текущий учебный год в соответствии с утвержденными локальными актами.

4.2. Учащимся, получающим основное общее или среднее общее образование по очно – заочной форме с использованием дистанционных технологий, результаты обучения на дистанционных учебных платформах учитываются как текущая успеваемость.

4.3. Учитель-предметник ведет индивидуальный учет самостоятельного изучения учащимися отдельных разделов и / или тем учебного предмета в форме контрольных мероприятий, определяемых учителем.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы

или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного обучения, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Оценки за год выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом письменных контрольных работ по учебным предметам.

4.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся по предметам, изученным в очно-заочной форме, проводится в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Учащимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию соответствующего уровня, выдается аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

4.7. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

5.2. Учитель – предметник несет ответственность за объективное оценивание знаний, умений, навыков учащихся в соответствии с ФГОС. В рабочих программах педагогов по учебным предметам учебного плана школы должны быть предусмотрены разделы, темы и т.д. для самостоятельного изучения учащимися.

5.3. Классный руководитель учащихся несет ответственность за организацию взаимодействия всех участников образовательного процесса по освоению учащимися образовательной программы.

5.4. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.5. Родители (законные представители) совместно со школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами

Директору

ФИО законного представителя

Форма заявления о переводе на очно-заочное обучение

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на _____ обучение моего ребенка

_____, обучающегося _____ класса. С Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной формах обучения ознакомлены

_____. Являясь
Законным представителем _____, даю согласие на
обработку его (ее), своих персональных данных

Дата _____ Подпись _____