

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

**Принято педагогическим Советом
МБОУ Большекуликовской СОШ
протокол от 30.08.2024 №1**

**Утверждено
приказом от 30.08. 2024 №154
Директор школы: _____ И.Н.Ретюнская**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет создаётся в целях координации деятельности МБОУ Большекуликовской СОШ и филиалов.
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставами локальными правовыми актами школы.

2. Задачи методического совета:

- 2.1. Координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Разработка основных направлений методической работы школы.
- 2.3. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- 2.4. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.5. Организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.6. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов школы.
- 2.7. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.
- 2.8. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.
- 2.9. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета:

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ.

- 3.3. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
- 3.4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.
- 3.5. Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
- 3.6. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.7. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся.
- 3.8. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- 3.9. Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.
- 3.10. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- 3.11. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.
- 3.12. Согласование рабочих программ педагогов.

4. Организация работы Совета.

- 4.1. В состав методического совета входят председатели межшкольных методических объединений, директор и заместители директора школы по учебно-воспитательной работе. Состав Совета утверждается приказом директора школы.
- 4.2. Руководит Советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе базовой школы.
- 4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.
- 4.4. Периодичность заседаний Совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для награждения;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

6. Контроль за деятельностью методического совета.

6.1. В своей деятельности Совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.