

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа

Принят Управляющим советом  
МБОУ Большекуликовской СОШ  
протокол от 29.01.2023 №2



Утвержден  
приказом от 06.02.2023 №22  
И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЖУРСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ  
ПО КЛАССУ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Дежурство по классам ведется с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе, сохранности материально-технической базы закрепленного кабинета, сохранения жизни и здоровья учащихся класса, развития самоуправления.
- 1.2. Дежурные учащиеся, классные руководители, учителя-предметники обязаны строго соблюдать настоящую инструкцию.
- 1.3. Дежурство в классе ведется в соответствии с графиком дежурства, разработанным классным руководителем.
- 1.4. Каждый дежурный несет личную ответственность за выполнение настоящей инструкции, уборку закрепленного кабинета

**2. Перед началом дежурства**

- 2.1. Учащиеся, приступающие к дежурству по классу, приходят в школу за 10 минут до начала 1-го урока.
- 2.2. Направляются в классную комнату, проверяют санитарно-гигиеническое состояние кабинета и сохранность мебели.
- 2.3. Проверяют наличие мела, и если его недостаточно пополняют у тех. работника. Хорошо промывают ветошь для стирания доски водой. Ожидают остальных учащихся, соблюдая при этом «Правила поведения обучающихся в школе».

**3. Во время дежурства**

- 3.1. В начале каждого урока дают информацию учителю об отсутствующих учащихся.
- 3.2. По окончании уроков дежурные производят уборку: моют классную доску, убирают мусор из столов, при необходимости поливают комнатные растения, выносят мусор из урны в специальный контейнер, расставляют стулья.

**4. Классный руководитель**

- 4.1. Контролирует соблюдение графика дежурств учащимися, при необходимости корректирует его.
- 4.2. Контролирует качество дежурства учащимися по классу.
- 4.3. Регулярно, 1 раз в четверть проводит с классом генеральную уборку. В ходе уборки дети протирают пыль в шкафах, на подоконниках, моют классную доску, убирают загрязнения на партах и стульях, при необходимости, используя безопасные чистящие

средства и перчатки, убирают бумажки и прочий мусор, если такой имеется, из парт, поливают комнатные растения, выносят мусор из урны в специальный контейнер.

4.4. Несет ответственность за сохранение санитарно-гигиенического и материально-технического состояния своего кабинета.

4.5. Обо всех нарушениях по сохранению санитарно-гигиенического и материально-технического состояния докладывает заместителю директора по АХЧ.