

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Принято педагогическим Советом
МБОУ Большекуликовской СОШ
протокол от 30.08.2021г №1

Утверждено
приказом от 31.08. 2021 г №192
Директор школы: _____ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (далее – рабочая программа) МБОУ Большекуликовской СОШ, реализующей образовательные программы.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:
обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:
титульный лист;
пояснительная записка;
содержание рабочей программы;
учебно-тематический план;
требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
литература и средства обучения;
календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).

2.1.1. В титульном листе указываются:

полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ класса (классов, параллели)»;
годы, на которые составлена рабочая программа;
обязательные грифы «Утверждена приказом МБОУ Большекуликовской СОШ (дата, номер), рассмотрена и рекомендована к утверждению Методическим Советом (дата, номер протокола);

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;
нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;

информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;

определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

формы организации образовательного процесса;

технологии обучения;

механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;

виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);

планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения;

информация о используемом учебнике.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

МБОУ Большекуликовская СОШ самостоятельно:

раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);

определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутриспредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

наименование темы (раздела);

содержание учебного материала (дидактические единицы);

требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения;

перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.4. В учебно-тематическом плане:

раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.5. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения.

2.1.6. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

2.1.7. Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Механизмы разработки, согласования, утверждения календарно-тематических планов учителей устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами.

В МБОУ Большекуликовской СОШ устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть **обязательно определено:**
темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
даты прохождения темы, раздела;
виды, формы контроля.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются данным локальным актом.

3.2. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться Методическим советом, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Методический совет принимает решение - рекомендовать к утверждению.

3.3. По итогам рассмотрения рабочих программ Методическим советом издается приказ директором школы об утверждении рабочих программ.

3.4. МБОУ Большекуликовская СОШ самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

3.5. МБОУ Большекуликовская СОШ может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании Методического совета, утвердив их приказом директора.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ.

4.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.