

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Принято педагогическим Советом
МБОУ Большекуликовской СОШ
протокол от 30.08.2021г №1

Утверждено
приказом от 31.08. 2021 г №192
Директор школы: _____ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутришкольного контроля руководителями школ

1.2. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами руководства школы проверок, наблюдений, обследований, "контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в школе. Основным объектом внутришкольного контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по школе и решения педагогических советов. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц) по вопросам внутришкольных проверок.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается директором школы.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Целями внутришкольного контроля являются: совершенствование деятельности школы, повышение мастерства учителей, улучшения качества образования в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно - правовых актов, принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутришкольного контроля: информационно - аналитическая; контрольно - диагностическая; коррективно - регулятивная.

III. МЕТОДЫ И ФОРМЫ.

3.1. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ;
- беседа;
- письменные и устные проверки знаний обучающихся.

3.2 Виды внутришкольного контроля:

тематический - изучение конкретного вопроса в деятельности коллектива, МО, отдельного учителя, класса;

фронтальный - всестороннее изучение деятельности коллектива, МО, отдельного учителя, класса;

3.3 Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- классно - обобщающий;
- комплексный;
- тематический;
- предварительный; промежуточный; итоговый; входной.

3.4 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных инспекционных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Контроль в виде административной работы осуществляется руководителем ОУ с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов, и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1 Внутришкольный контроль осуществляет директор школы, заместители по учебно-воспитательной работе, руководители филиалов, руководители методических объединений;

4.2 Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

4.3 Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

4.4 При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы;

4.5 При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане не указаны сроки контроля.

4.6. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

V. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ.

5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

5.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 10 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля в случае несогласия с выводами могут обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образования.

5.3. Директор школы, руководители филиалов по результатам внутришкольного контроля принимают следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом (административное совещание, совещание при директоре);
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.