

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Большекуликовская средняя общеобразовательная школа**

Принят Управляющим советом
МБОУ Большекуликовской СОШ
протокол от 30.08.2024 №1

Утверждено
приказом от 30.08.2024 №154
Директор школы: _____ И.Н.Ретюнская

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ БОЛЬШЕКУЛИКОВСКОЙ СОШ ПО КЛАССУ**

1. Общие положения

1.1. Дежурство по классам ведется с целью соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе, сохранности материально-технической базы закрепленного кабинета, сохранения жизни и здоровья учащихся класса, развития самоуправления.

1.2. Дежурные учащиеся, классные руководители, учителя-предметники обязаны строго соблюдать настоящую инструкцию.

1.3. Дежурство в классе ведется в соответствии с графиком дежурства, разработанным классным руководителем.

1.4. Каждый дежурный несет личную ответственность за выполнение настоящей инструкции, уборку закрепленного кабинета

2. Перед началом дежурства

2.1. Учащиеся, приступающие к дежурству по классу, приходят в школу за 10 минут до начала 1-го урока.

2.2. Направляются в классную комнату, проверяют санитарно-гигиеническое состояние кабинета и сохранность мебели.

2.3. Проверяют наличие мела, и если его недостаточно пополняют у тех. работника. Хорошо промывают ветошь для стирания доски водой. Ожидают остальных учащихся, соблюдая при этом «Правила поведения обучающихся в школе».

3. Во время дежурства

3.1. В начале каждого урока дают информацию учителю об отсутствующих учащихся.

3.2. По окончании уроков дежурные производят уборку: моют классную доску, убирают мусор из столов, при необходимости поливают комнатные растения, выносят мусор из урны в специальный контейнер, расставляют стулья.

4. Классный руководитель

4.1. Контролирует соблюдение графика дежурств учащимися, при необходимости корректирует его.

4.2. Контролирует качество дежурства учащимися по классу.

4.3. Регулярно, 1 раз в четверть проводит с классом генеральную уборку. В ходе уборки дети протирают пыль в шкафах, на подоконниках, моют классную доску, убирают загрязнения на партах и стульях, при необходимости, используя безопасные чистящие средства и перчатки, убирают бумажки и прочий мусор, если такой имеется, из парт, поливают комнатные растения, выносят мусор из урны в специальный контейнер.

4.4. Несет ответственность за сохранение санитарно-гигиенического и материально-технического состояния своего кабинета.

4.5. Обо всех нарушениях по сохранению санитарно-гигиенического и материально-технического состояния докладывает заместителю директора по АХЧ.