Приложение 1 к приказу от 16.01.2024 г. №3/1

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

в **МБОУ Большекуликовской СОШ на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки исполне-** | **Ответственные ис-** |
| **ния** | **полнители** |
| **I. Подготовительные меры** | | | |
| 1. | Формирование состава комиссии по про- | январь 2024 | Ретюнская И.Н. директор |
| тиводействию коррупции |
| 2. | Обновление стенда со следующей инфор- | По мере необ- | Ретюнская И.Н.  директор |
| мацией: | ходимости |  |
| - копия лицензии; |  |  |
| - копия свидетельства о государственной |  |  |
| аккредитации; |  |  |
| - положение об условиях приема обучаю- |  |  |
| щихся в школу; |  |  |
| - режим работы МБОУ Большекуликовской СОШ |  |  |
| - график и порядок приема граждан ди- |  |  |
| ректором школы по личным вопросам |  |  |
| 3. | Обновление на сайте МБОУ Большекуликовской СОШ раздела «Антикоррупционная политика» | Постоянно | Жмырова Е.С.  Специалист по ОТ |
| 4. | Размещение телефонов и электронных ад- | Постоянно | Жмырова Е.С. специалист по ОТ |
| ресов для возможности подачи жалоб и |  |
| обращений граждан на действия (бездей- |  |
| ствия) администрации, педагогического и |  |
| иного персонала школы |  |
| 5. | Проверка новых должностных инструкций | По мере разра- | комиссия по проти- |
| работников учреждения на предмет нали- | ботки | водействию кор- |
| чия в них коррупциогенных факторов, ко- |  | рупции |
| торые могут оказать влияние на работника |  |  |
| при исполнении им своих должностных |  |  |
| обязанностей |  |  |
| 6. | Формирование пакета документов по дей- | Постоянно | Жмырова Е.С. специалист по ОТ |
| ствующему законодательству, необходи- |  |
| мого для проведения работы по предупре- |  |
| ждению коррупционных правонарушений |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
| **№** | **Мероприятие** |  | **Сроки исполне-**  **ния** | **Ответственные ис-**  **полнители** |
| 8. | Организация выступления работников  правоохранительных органов перед роди- телями по вопросам пресечения корруп- ционных правонарушений |  | 1 раз в год | Шебалкина Е.И. заместитель директора по ВР |
| **II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на дей- |  | По мере поступ- ления заявлений и обращений | Ретюнская И.Н. директор |
| ствия (бездействия) администрации, педа-  гогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах кор- рупции и организация их проверки | |
| 2. | Отчет директора школы на общем собрании работников школы о результатах ан- тикоррупционной деятельности | | Декабрь | Ретюнская И.Н.  директор |
| 3. | Использование работы телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного само- управления, осуществляющих управление  в сфере образования и с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений кор- рупции, а также для более активного при- влечения общественности к борьбе с дан- ными правонарушениями | | Постоянно | Ретюнская И.Н.,  директор |
| 4. | Контроль за рассмотрением жалоб и заяв-  лений граждан, содержащих факты зло- употребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой инфор- мации коррупционной направленности в  отношении руководящих и педагогических кадров. | | Постоянно | комиссия по проти-  водействию корруп- ции |

**III. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обновление информационного стенда | Постоянно | Жмырова Е.С., специалист по ОТ,  ШебалкинаЕ.И. заместитель  Директора по ВР |
| 2. | Соблюдение установленного графика приема граждан | Постоянно | Ретюнская И.Н. директор |

**IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного миро-**

**воззрения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки исполне-** | **Ответственные ис-** |
| **ния** | **полнители** |
| 1. | Проведение мероприятий, направленных | 2 раза в год | Свиридова Н.А., |
| на разъяснение и внедрение норм корпора- | председатель проф- |
| тивной этики | кома |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и | Постоянно | Ретюнская И.Н. |
| оптимизации использования кадров в | директор |
| школе |  |
| 3. | Проведение оценки должностных обязан- | Постоянно | Ретюнская И.Н.  директор |
| ностей руководящих и педагогических ра- |
| ботников, исполнение которых в наиболь- |
| шей мере подвержено риску коррупцион- |
| ных проявлений |
| 4. | Контроль над недопущением неправомер- | Постоянно | Свиридова Н.А., |
| но принятых решений в рамках служебных | председатель проф- |
| полномочий и за других проявлений бю- | кома |
| рократизма |  |
| 5. | Стимулирование профессионального раз- | Постоянно | Ретюнская И.Н |
| вития персонала | директор |
| 6. | Организация систематического контроля | Постоянно | Ретюнская И.Н.., |
| за получением, учетом, хранением, запол- | директор |
| нением и порядком выдачи документов об |  |
| основном общем образовании и о среднем |  |
| общем образовании. Определение ответ- |  |
| ственности должностных лиц |  |
| 7. | Контроль над недопущением фактов непра- | Постоянно | Шебалкина Е.И.., |
| вомерного взимания денежных средств с | Заместитель директора |
| работников школы и родителей (законных |  |
| представителей) в учреждении | Свиридова Н.А., |
|  | председатель проф- |
|  | кома |
| 8. | Организация и проведение 9 декабря ме- | ежегодно | Шебалкина Е.И. заместитель директора |
| роприятий, посвященных Международно- |  |
| му дню борьбы с коррупцией |  |
| 9. | Отчет директора перед родителями уча- | 1 раз в год | Ретюнская И.Н.,  директор |
| щихся |
| 12. | Информирование правоохранительных ор- | По мере выявле- | Ретюнская И.Н., директор |
| ганов о выявленных фактах коррупции в | ния фактов |
| сфере деятельности школы |  |
| 13. | Анкетирование обучающихся 10 -11классов | апрель | Шебалкина Е.И, |
| по их отношению к проблеме коррупции | заместитель дирек- |
|  | тора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
| **№** | **Мероприятие** | | **Сроки исполне-** | **Ответственные ис-** |
| **ния** | **полнители** |
| 14. | Анкетирование учителей  по вопросам  коррупции | | март | Жмырова Е.С.,  Специалист по ОТ |
|  |
| **V. Информа** | |  | | |

**Организационная и издательская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан | Постоянно | Шебалкина Е.И., заместитель  директора |
| к информации о деятельности школы через |
| СМИ, в том числе и через Интернет |
| 2. | Мониторинг публикаций и выступлений в | Постоянно | Жмырова Е.С. специалист по ОТ |
| СМИ по вопросам изменений в законода- |  |
| тельстве в сфере противодействия корруп- |  |
| ции |  |

**VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Использование нормативно-правовой базы | Постоянно | Ретюнская И.Н.., директор  Жмырова Е.С. специалист по ОТ |
| по профилактике коррупционных прояв- |
| лений, регулирующей проведение анти- |
| коррупционной экспертизы правовых ло- |
| кальных актов учреждения и их проектов |
| 2. | Принятие организационно-практических | В течение года | Ретюнская И.Н., директор  Жмырова Е.С. специалист по ОТ |
| мер по совершенствованию организации и |
| проведения антикоррупционной эксперти- |
| зы нормативных локальных актов и их |
| проектов |

|  |
| --- |
|  |

**VII. Предоставление отчѐтной информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Размещение отчета по самообследованию | Декабрь |  |
| школы на сайте школы в сети Интернет | Ретюнская И.Н.  директор |
|  |  |