

УТВЕРЖДАЮ
Шигаева Светлана Сергеевна, и.о. начальника
отдела образования администрации
Моршанского муниципального округа
Тамбовской области




(подпись)

05.11.2024г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

МБОУ Большекуликовской СОШ Моршанского муниципального округа

(наименование организации)

Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
			реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Обеспечить своевременное внесение данных о деятельности образовательной организации	Февраль 2024	Ретюнская И.Н., директор школы, Набережнова Н.Г., учитель	Размещение на официальном сайте недостающей информации о деятельности образовательной организации	Февраль 2024
2. Принятие мер по улучшению показателей комфортности условий для предоставления услуг	В течение 2024	Ретюнская И.Н., директор школы, Сорокина Е.Н., зам. директора по АХЧ	В школе организованы зоны отдыха для обучающихся (игровые зоны в	Февраль – сентябрь 2024 года

			кабинетах начальной школы, группы дошкольного образования, на 2 этаже для игры в теннис, на 1 этаже – в Центре детских инициатив)	
3. Анкетирование	Февраль 2024	Ретюнская И.Н., директор школы, Конюшихина Е.П., зам. директора по УВР, Шебалкина Е.И., зам. директора по ВР	Анкетирование родителей об удовлетворенности получателями услуг полнотой и доступностью информацией о деятельности образовательной организации	Февраль 2024
4. Проведение мероприятий по оборудованию территории для инвалидов в соответствии с Паспортом доступности	В течение 2024	Ретюнская И.Н., директор школы, Сорокина Е.Н., зам. директора по АХЧ	Не выделены стоянки для автотранспортных средств инвалидов	
5. Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг.	Регулярно	Ретюнская И.Н., директор школы	Личные беседы с педагогами, сотрудниками школы по мере поступления официальных жалоб и обращений.	Февраль - октябрь 2024

<p>6. Анкеты, анонимные опросы об удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг. Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа.</p>	<p>В течение 2024 года</p>	<p>Ретюнская И.Н., директор школы, Конюшихина Е.П., зам. директора по УВР, Шебалкина Е.И., зам. директора по ВР, Сложеникина Н.И., соц. педагог</p>	<p>1.Получение сведений об удовлетворенности качеством учебного процесса в ходе анкетирования на классных собраниях. 2.Проведение родительского всеобуча и информационно й работы на каждом общешкольном родительском собрании</p>	<p>Май 2024</p> <p>Февраль, май, сентябрь 2024 г.</p>